



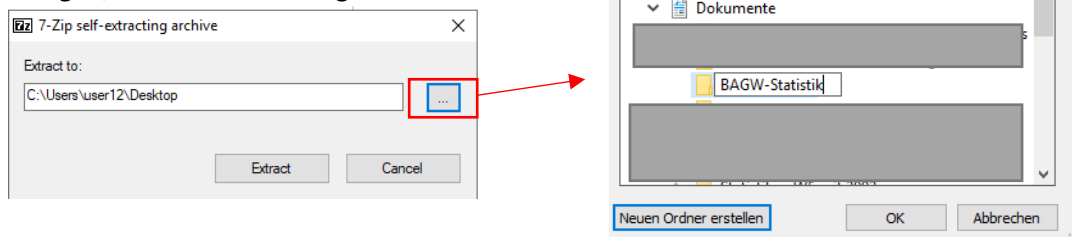
Kurzanleitung – so aggregieren Sie Daten für die BAG W in 10 Schritten

1. Export (Speichern) der Quelldaten-Datei „wlhkern.txt“ aus ihrem Klientendatenverwaltungsprogramm: *Da dieser Schritt bei jedem Programm etwas anders ist, können wir ihn leider hier nicht zeigen. Bitte kontaktieren Sie ggf. Ihre IT bzw. den Programm-Support. Wählen Sie die Daten des vergangenen Jahres.*

2. Aggregierungsprogramm downloaden und an geeigneter Stelle speichern:

https://www.gsda.de/downloads/aggregation/ebis/agg_2025_wlh.exe

3. Programm „agg2025_wlh.exe“ durch Doppelklick installieren / entpacken (ggf. Ordner anlegen, der schnell wiedergefunden wird z.B. ...



4. In diesen Ordner muss die unter Schritt 1 erzeugte Textdatei „wlhkern.txt“ eingefügt werden (Copy/Paste).



5. Darin nun das Aggregierungstool „agg2025.exe“ starten

6. Folgende Maske Ausfüllen (Gelb = Pflichtfelder)

**Weitere Infos dazu (v.a. bei mehreren Stellen) s. auch das mitgelieferte Merkblatt.*

7. Aggregation mit Klick auf „Start“ beginnen

8. Jetzt kann es je nach Datenmenge etwas dauern, bis das Aggregieren der Daten beendet wurde. (sobald der Prozess fertig gestellt ist, erscheint kurz ein Fenster mit div. Befehlszeilen, dieses schließt sich von selbst)

Datenaggregation Durchgang: 3 von 20 in Gesamtstelle : 2185 Zeilen von 2953 aggregiert.

9. Nun liegen im zuvor ausgewählten Ordner (Schritt 3) mehrere Dateien. Hier die Datei BAGW2025_***.7z auswählen und kopieren (*=Nummer der Einrichtung).
10. Diese Datei per Mail als Anhang an doku@gsda.de (nicht an BAG W!) schicken. Fertig.